

# 江苏省教育厅

---

---

## 关于征集职业教育 提质培优增值赋能典型案例的通知

各设区市教育局职教处、各高等职业院校：

为贯彻落实全国职业教育大会精神，以实际行动和优异成绩庆祝中国共产党成立 100 周年，向社会传递职教声音、讲述职教故事，根据教育部职成司《关于征集职业教育提质培优增值赋能典型案例的通知》要求，开展我省提质培优增值赋能典型案例征集活动，现将有关事项通知如下。

### 一、案例主题

1. 各地贯彻落实“职教 20 条”的创新举措和工作成效。
2. 各校贯彻落实高职扩招专项工作的典型做法。
3. 各地、各校贯彻落实《职业教育提质培优行动计划（2020-2023 年）》的典型案例。
4. 职业院校教师及管理人员教书育人的典型事迹。
5. 职业院校学生就业创业的典型事迹。
6. 职业院校决战脱贫攻坚、服务乡村振兴的典型做法。
7. 行业、企业及其他社会机构举办或参与职业教育的典型案例。

### 二、工作要求

1. 组织实施。各设区市教育行政部门、各高职院校应高度重

视、精心组织，按照质量为先原则，深入挖掘本地、本校职业教育的好经验、好做法，按要求报送案例。省教育厅拟聘请专家对各设区市教育局、各高职院校提交的案例分类筛选，择优向教育部职成司推荐具有代表性的案例。

2. 案例内容。案例须真实完整、主题突出、题材新颖。案例素材包括文字、图片、视频等形式，应符合电视及网络新媒体报道传播要求，符合中央级媒体内容制作规范和技术要求（附件1）。已有案例但未完成内容制作的，可以文字形式提交清晰完整的采访线索。

3. 时间安排：2021年5月25日前，各设区市教育行政部门指导中等职业学校（含五年制高职校）完成案例制作工作，并将有关案例和汇总后的职业教育提质培优增值赋能典型案例信息表（附件2），刻录成光盘，报送（寄）至省教育厅职业教育处；各高职院校按同样材料要求，直接报送（寄）至省教育厅职教处。案例报送数量不限。

联系人：杨欢，电话：025-83335665，电子邮箱：[wangq@ec.js.edu.cn](mailto:wangq@ec.js.edu.cn)

附件：1.案例制作规范和技术要求

2.职业教育提质培养增值赋能典型案例信息表



## 附件 1

# 案例制作规范和技术要求

1. 案例应满足中央级媒体新闻或专题内容制作规范和技术要求，可以文字、图片、视频等任一形式完成提交。每个案例须附不超过 1000 字的简介，和案例内容一同刻录光盘，报送（寄）至省教育厅职教处。注意文件命名应与《职业教育提质培优增值赋能典型案例信息表》中的案例名称保持一致。

2. 文字和图片内容应适用于网络新媒体传播，文字部分应包括标题、正文，字数不超过 3000 字；图片建议由专业摄影师拍摄提供，上传原图，每张图片应配不超过 200 字的文字说明。

3. 长视频(电视片)的拍摄应使用广播级高清摄像设备和数字采访设备；成片画幅时长应为 30 分钟左右，另附 5 分钟空镜头，并提供完整文字脚本。以 MP4 封装，编码:H.264(avc)，编码方式:CBR,分辨率:1920\*1080，奇场优先，固定帧率 25，码率:20-50Mbps,采样率 4:2:0，嵌入式音频；应有外景或出镜主持人承担电视片的串联、引导、把控等功能，主持风格和形象要符合中国教育电视台节目的总体定位和风格设计需要，外景或出镜主持人须具有国家广播电视播音员主持人或广播电视编辑记者资质；电视片的配音解说，要符合中央级媒体要求，解说配音人员须具有国家广播电视播音员主持人资格；片中使用的字体、音乐、镜头、画面要具有完整版权以及广播电视渠道使用版权，不得有任何侵权行为。

4.鼓励制作案例创新使用技术手段。如:使用虚拟现实、增强现实技术及其他多媒体互动技术开展的教学实训案例;如:使用图表动画和动漫等年轻人喜闻乐见的表现形式进行内容展示,运用 H5、短视频等技术手段进行移动互联网传播等。

5.中国教育电视台负责对优秀的征集内容进行播出发布前的内容和技术审核,对于不符合播出发布要求的,提出具体修改意见和修改时限要求,各参与主体按意见和要求进行修改后,中国教育电视台依托职业教育频道和相关栏目及网络新媒体资源,统一安排播出发布。

6.关于内容制作规范和技术要求方面有其他疑问,可在工作时间咨询中国教育电视台寻求进一步技术支持(中国教育电视台倪海清,010—68010505)。

## 附件 2

### 职业教育提质培优增值赋能典型案例信息表

单位名称（签章）

推荐时间： 年 月 日

序号	案例主题	案例名称	案例提供单位	联系人	联系方式	备注
1						
2						
3						
...						
...						

注：1.请各地各校按通知要求，收集汇总各案例有关信息，并将《职业教育提质培优增值赋能典型案例信息表》（word 和 PDF 版）发送至指定邮箱。

2.案例主题按通知正文“第一条”规定的类别，选填相应序号。

3.案例报送单位、联系人和联系方式等信息，请留熟悉案例内容的工作人员，便于后期沟通修改。

4.行数不够可自行添加。